GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

30 KWIETNIA 1937 R. Nr 4 ROCZNIK LVIII.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY.

23.

OBWIESZCZENIE.

Zarządzenie Zarządu M. w stoł. król. m. Krakowie
z dnia 25 kwietnia 1937 roku
Nr Zdr. Zapob. 43/37/7 o szczepieniu ochronnym przeciwko ospie.

Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 1919 r. o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciwko ospie (Dz. U. R. P. nr 13, poz. 113 z 1934 r.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W czasie od 5 maja do 5 czerwca 1937 r. włącznie, odbywać się będzie bezpłatne szczepienie ochronne przeciw ospie.

§ 2.

Szczepienia będą dokonywali lekarze miejscy w następujących dniach i w następującym porządku:

Dla mieszkańców Dz. I i II w Wydziale Zdrowia Publicznego, Ratusz, ul. Poselska l. 12, w środy i soboty od godz. 5—6 po południu.

Dz. III i IV w Miejskim Ambulatorium lamp kwarcowych przy pl. Jabłonowskich l. 19, w środy i soboty od godz. 12—1 w południe.

Dz. V i XVIII w szkole miejskiej im. Wł. Jagiełły przy pl. Matejki l. 11, w środy i soboty od godziny 2—3 po południu.

Dz. VI i VII w szkole miejskiej im. Śniadeckich przy ul. Sarego l. 27, w środy i soboty od godziny 5—6 po południu.

Dz. VIII w szkole miejskiej im. Piramowicza przy ul. Krakowskiej l. 40, w środy i soboty od godziny 4—5 po południu.

Dz. IX X i XI w szkole miejskiej im. Pułaskiego przy ul. Konfederackiej l. 12, w środy i soboty od godziny 4—5 po południu.

Dz. XII i XIII w szkole miejskiej im. św. Bronisławy przy ul. Senatorskiej l. 9, w soboty od godziny 4—5 po południu.

Dz. XIV w szkole miejskiej im. Batorego przy ul. Konarskiego l. 2/4, w środy od godz. 4—5 po poł.

Dz. XVI w szkole miejskiej im. Jadwigi z Łobzowa przy ul. Kazimierza Wielkiego l. 33, w środy od godziny 5—6 po południu.

Dz. XV i XVII w szkole miejskiej im. P. Skargi przy ulicy Mazowieckiej l. 61, w soboty od godziny 5—6 po południu.

Dz. XIX w szkole miejskiej im. K. Ujejskiego przy ul. Żółkiewskiego l. 15, w środy od godz. 5—6 po poł.

Dz. XX w szkole miejskiej im. Głowackiego przy ulicy Jachowicza l. 5, w poniedziałki od godziny 5—6 po południu.

Dz. XXI i XXII w szkole miejskiej im. H. Sienkiewicza przy ulicy Szkolnej l. 5, w środy i soboty od godz. 4—5 po południu.

§ 3.

Do wszystkich rodzin, w których znajdują się dzieci, urodzone w Krakowie w czasie od dnia 1-go kwietnia 1936 r. do 31 marca 1937 r., wysłane zostaną osobne wezwania do szczepienia.

§ 4.

Wszystkie osoby, bez względu na wiek, o ile dotąd nie zostały jeszcze szepione, mają zgłosić się w najbliższym miejscu, przeznaczonym do szczepienia.

§ 5.

W tydzień, tj. ósmego dnia po zaszczepieniu, należy dziecko przedstawić lekarzowi, który je szczepił, celem sprawdzenia wyniku i wydania świadectwa szczepienia.

§ 6.

Zarządza się równocześnie ponowne szczepienie (rewakcynację) wszystkich 7-mio względnie 8-letnich dzieci. Szczepienia ponowne odbywać się będą w tym samym czasie, co szczepienia pierwotne z tym, że dzieci szkolne będą szczepione przez lekarzy szkolnych miejskich w szkołach miejskich.

§ 7.

Wszystkie osoby które nie skorzystały z dorocznego szczepienia publicznego, lecz poddały się szczepieniu przez prywatnego lekarza, mają do dnia 30-go czerwca 1937 r. wykazać się świadectwem szczepienia ospy, wydanym przez lekarza, który dokonał szczepienia. Świadectwa takie należy przedłożyć Wydziałowi Zdrowia Publicznego Zarządu Miejskiego w Krakowie, Ratusz, pl. WW. Świętych, w godzinach od 10—12 przed południem (z wyjątkiem niedziel i świąt). Przyjmowanie nieszczepionej osoby do szkoły albo do jakiegokolwiek innego zakładu jest wzbronione.

§ 8.

Osoby, nie stosujące się do powyższego zarządzenia a w szczególności uchylające się od szczepienia lub utrudniające wykonanie szczepienia po myśli art. 9 ust. z dnia 19/VII 1919 (Dz. U. R. P., nr 13, poz. 113 ex 1934) karane będą grzywną do wysokości 200 zł lub aresztem do 14-tu dni.

za Prezydenta miasta
dr Rudolf Radzyński wł. r.
Wiceprezydent miasta.

24.

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie

z dnia 10 kwietnia 1937 roku

Nr Fin. S. Znal. 12/37 o rzeczach znalezionych w czasie od dnia 1 stycznia 1937 do dnia 29 lutego 1937 r. a złożonych w depozycie rzeczowym Głównej Kasy M.

W czasie od dnia 1 stycznia 1937 r. do dnia 29 lutego 1937 roku znaleziono poniżej wyszczególnione przedmioty:

Art. dep.	Przedmiot
1	kartony (508) sztuk
2/3	teczka skórzana zaw. 6 widelców i 12 łyżeczek
4/5	portmonetka czarna z pieniądzmi
6/7	torebka damska z drobiazgami i pieniądzmi
8	2 klucze
9	okulary niklowe
10	parasol damski czarny
11/12	pugilares z pieniądzmi
13	20 cm materii niebieskiej
14/15	portmonetka skórkowa z pieniądzmi
16	puderniczka emaliowana
17	krzyżyk złoty (double)
18	1 rękawiczka skórkowa
19	para rękawiczek skórkowych
20	pilnik płaski
21	para rękawiczek nicianych
22	parasol damski granatowy
23/24	portmonetka skórkowa z pieniądzmi
25/26	„ „ „
27	okulary (1 szkło rozbite)
28	1 rękawiczka wełniana
29	2 rękawiczki
30	1 kalosz męski
31	pończochy damskie
32	scyzoryk
33	okulary w futerale
34	zarękawek damski czarny
35	rękawiczki wełniane
36	„ „
37	rękawiczki skórkowe
38	teczka skórzana brązowa pusta
39	rękawiczki wełniane

Art. dep.	Przedmiot
41	rękawiczki wełniane
42	pasek skórzany
43	portmonetka skórkowa pusta
44	„ „ „
45	torebka skórkowa czerwona
46	rękawiczki wełniane
47	medal z głową konia
48	przybory kancelaryjne
49	1 rękawiczka
50/51	pugilares skórkowy z pieniądzmi
52	1 rękawiczka skórkowa
53	zarękawek futrzany brązowy
54	1 rękawiczka skórkowa
55	2 rękawiczki wełniane
56	„ „ „
57	sweter wełniany dziecinny
58	2 rękawiczki wełniane
59/60	portmonetka z pieniądzmi
61	para rękawiczek skórkowych brązowych
62	laska trzcinowa
63	1 rękawiczka wełniana
64	czapka
65	puderniczka emaliowana
66	2 rękawiczki wełniane
67	„ „ „
68	futerał skórzany brązowy na rewolwer
69/70	portmonetka brązowa z pieniądzmi
73	9 sztuk pasków damskich zamszowych kolor.
74	kosz biały, pręcinowy zawiarający bieliznę, buty, sweter, szmaty itp.
75	teczka skórzana z bielizną
76	walizka fibrowa z termosem
77/78	portmonetka z pieniądzmi
79	kwota zł 5·—
80	para bucików damskich zniszczonych
81	kapelusz filcowy męski
82	banknot 20 złotowy
83	kapelusz męski szary
84	torebka skórkowa szkolna z serwetką
86	teczka z 5 książkami i 2 krawatki
87	10 ampułek do zastrzyków podskórnych
88	zegarek męski niklowy „Hawila"
89	rękawiczki wełniane
90	zegarek niklowy z paskiem
91	sweter wełniany dziecinny
92	1 rękawiczka wełniana
93	„ „ „
94	broszka metalowa
95	1 klucz
96	rękawiczka wełniana
97	parasol męski
98	„ damski popielaty
99	czapka wełniana
100	cwikier z futerałem
101	czapka męska
102	laska trzcinowa
103	rękawiczki wełniane
104	„ skórkowe
105/6	pugilares z pieniądzmi
107	rękawiczki wełniane
108	zarękawek wełniany
109	„ z czarnej materii
110	skarpetki wełniane
111/12	portmonetka z pieniądzmi
113	terebka z czarnej materii
114	książka do modlitwy
115	1 rękawiczka wełniana
116/17	pugilares z pieniądzmi
119	1 klucz
120	papierośnica skórkowa
121	rękawiczki wełniane
122	1 kalosz męski
123	portmonetka skórkowa pusta
124/25	„ z pieniądzmi
126/27	„ „
128	książka hebrajska
129/30	portmonetka skórkowa z pieniądzmi
131	instrument lekarski „Perferator"
132/33	portmonetka z pieniądzmi
134	okulary męskie w futerale
135	czapka męska czarna imitacja baranka

Zarząd Miejski wzywa właścicieli tych przedmiotów, aby zgłosili się w Wydziale Finansowym Zarządu Miejskiego Oddział Skarbowy Ratusz II p. drzwi nr 13 w godzinach urzędowych od 10—12 codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt, gdzie po udowodnieniu prawa własności zgubione przedmioty zostaną im wydane.

W przeciwnym razie przedmioty te zostaną wydane znalazcom i po upływie trzech lat przejdą na ich wyłączną własność lub też po upływie tego czasokresu zostaną sprzedane w drodze licytacji.

Przedmioty ulegające szybkiemu zniszczeniu zostaną sprzedane w trzy miesiące od niniejszego ogłoszenia.

za Prezydenta miasta:
dr Rudolf Radzyński w. r.
Wiceprezydent miasta.

25.

OKÓLNIK nr 10

Prezydenta miasta z dnia 6 kwietnia 1937 r. Nr Gł. Or. r. 68/37 w sprawie używania, zamawiania i ewidencji formularzy i stampil.

Uzupełniając i częściowo zmieniając tutejsze zarządzenie z dnia 12 czerwca 1934 r. nr Prez. Zarz. Og. 60/34. (okólnik nr 51) w sprawie używania i ewidencji druków, formularzy, stampil itd. postanawiam co następuje:

1) Centralny rejestr formularzy, pieczątek formularzowych (stampil) prowadzi Pomocnicze Biuro Ewidencyjne Wydziału Głównego Z. M.

2) Kierownik Pomocniczego Biura Ewidencyjnego wykonuje swe czynności:

a) samodzielnie — z ewent. uzgadnianiem wątpliwości z właściwym referentem wzgl. jego przełożonym, — o ile chodzi o zatwierdzenie nakładu formularza etc. już poprzednio przez Dyrektora Zarządu M. aprobowa-

nego, i o ile ewent. zmiany w nowym projekcie formularza nie są istotne, albo nie dotyczą zmiany przytoczonych w nich przepisów prawnych.

b) w porozumieniu z referentem Oddziału Organizacyjnego Wydziału Głównego, o ile chodzi o projekty formularzy referatowych (nie wykazy i zestawienia), nowowprowadzanych w użycie wzgl. zawierających istotne zmiany np. w przytoczeniu podstawy prawnej. Każdy nowoprojektowany formularz, po zawidymowaniu przez referenta Oddziału Organizacyjnego — podlega zatwierdzeniu Dyrektora Zarządu M.

3) Pomocnicze Biuro Ewidencyjne utrzymuje po jednym egzemplarzu formularzy oraz odbitek stampil (wyłącznie pieczątek formularzowych) w takiej widoczności, aby zbiór ten tworzył przejrzysty rejestr wszystkich formularzy, używanych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zarządu M.

4) Bez względu na to, czy projekt formularza (wzgl. stampili) jest nowo opracowany, czy też już był używany i nie zachodzą w nim zmiany, ma być podpisany przez właściwego referenta jakoteż jego przełożonego (z datą) w dowód, że obydwaj odpowiadają za potrzebę powielenia formularza, jakoteż za należyte i aktualne przytoczenie w nim przepisów prawnych.

5) Projekt formularza przedkłada się w jednym egzemplarzu, a wraz z nim należy podać wysokość nakładu oraz wskazać okres, na jaki tenże nakład ma wystarczyć.

6) Przy powtarzających się nakładach należy zamawiać dalsze powielenie na dotychczas używanych formularzach. W razie zupełnej zmiany formularza lub jego nieaktualności należy do nowego projektu dołączyć egzemplarz dotychczas stosowany z krótkim uzasadnieniem na nim samym dlaczego przestaje być aktualny.

7) Każdy projektowany formularz należy na jego lewej stronie wzdłuż grzbietu nazwać w taki sposób, aby nazwa ta umożliwiała należytą jego ewidencję.

8) W razie zupełnego wyczerpania zapasów formularzy (co w zasadzie nie powinno się zdarzać) nie należy dla nowego zamówienia sporządzać projekt formularza na maszynie lub ręcznie, albo też wydzierać z oprawnej książki, lecz podjąć egzemplarz ze zbioru formularzy w Pomocniczym Biurze Ewidencyjnym i przy użyciu podjętego formularza dokonać zamówienia nowego nakładu.

9) Zatwierdzone projekty formularzy przesyła Pomocnicze Biuro Ewidencyjne bezpośrednio do powielenia Kancelarii Głównej lub Biuru Ekonomatu.

10) Kancelaria Główna wykonuje powielanie formularzy w nakładzie nieprzenoszącym ilości 500 sztuk. Należy ze względów ekonomicznych zadecydować z góry ilość nakładu i o ile zachodzi pewność, że nakład ponad 500 sztuk będzie niezawodnie bez zmiany zużyty — należy zamawiać powielenie formularzy przez drukarnię i w tym celu dołączyć do projektu formularza osobne formalne zamówienie.

Zamówienie powielenia formularzy w Kancelarii Głównej ma następować z reguły na projekcie formularza.

11) O ile druk (formularz) będzie powielony w drukarni, jest obowiązkiem dotyczącego Wydziału etc. dokonanie korekty; w dowód jej uskutecznienia zamieści dotyczący korektor (oraz jego przełożony) swój podpis w korekcie z dopiskiem: „drukować“, albo też: „do korekty“. Korektę należy odsyłać do drukarni zawsze za pośrednictwem Pomocniczego Biura Ewidencyjnego w Wydziale Głównym.

12) Kierownikowi Kancelarii Głównej nie wolno w żadnym razie przyjmować do wykonania formularzy, na których nie będzie umieszczonego odcisku stampili, zatwierdzającej osnowę i formę druku przez Dyrektora Zarządu M.

13) Kierownik Kancelarii Głównej ma obowiązek dopilnowania, aby powielanie na prasie mechanicznej odbywało się w sposób wskazany jaknajdalej idącymi względami oszczędności papieru i materiału, a po wykonaniu powielenia przedłoży Pomocniczemu Biuru Ewidencyjnemu nowy egzemplarz formularza z zaznaczeniem na nim wysokości nakładu oraz datę wykonania, jakoteż dołączy doń projekt formularza.

14) Oddział kancelaryjny każdego Wydziału etc. przechowuje zapas formularzy w oddzielnym pomieszczeniu. Formularze mają być posegregowane według typów i oznaczone na zewnątrz.

Urzędnik kancelaryjny zawiadujący formularzami, stampilami etc. obowiązany jest:

a) prowadzić spis formularzy, stampil etc. i utrzymywać je w ścisłej ewidencji,

b) starać się o to, aby formularze znajdowały się zawsze w dostatecznym zapasie,

c) utrzymywać całkowity osobny zbiór formularzy, odbitek, stampil itp., obejmujący poszczególne egzemplarze będących w użyciu formularzy, odbitek stampil etc. a stanowiący rejestr używanych w danej jednostce administracyjnej formularzy.

Prezydent miasta:

Dr Mieczysław Kaplicki w. r.

26.

OKÓLNIK nr 13

Zarządzenie Prezydenta stoł. król. m. Krakowa z dnia 16 kwietnia 1937 Nr Gł. Org. 73/1937 r. zawierające instrukcję o prowadzeniu rachunkowości materiałowej w Zarządzie Miejskim.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 23-go marca 1933 r. (Dz. U. R. P. nr 35 poz. 294) oraz zgodnie z przepisem § 31 rozporz. Min. Spraw Wewn. z dnia 6 grudnia 1932 r. o kasowości i rachunkowości związków komunalnych (Dz. U. R. P. nr 11 poz. 727 z r. 1933) — postanawiam, co następuje:

§ 1.

Materiałami w rozumieniu niniejszego zarządzenia są przedmioty, z góry przeznaczone do szybkiego zużycia oraz zapasy przedmiotów, przeznaczonych wprawdzie do trwałego używania, ale posiadających nieznaczną wartość jednostkową (zwykłe kałamarze, popielniczki itp.) i dlatego nieobjętych zarządzeniem w sprawie prowadzenia inwentarza majątku ruchomego.

§ 2.

Ewidencję materiałów prowadzi się przy pomocy dwu kartotek: magazynowej i kontrolnej.

Kartoteka magazynowa uwzględnia obrót materiałów tylko pod względem ilościowym; prowadzi ją magazynier.

Kartoteka kontrolna podaje ponadto ceny jednostkowe oraz wyszczególnia dostawcę lub odbiorcę. Kartotekę kontrolną prowadzi urzędnik, wyznaczony przez przełożonego jednostki organizacyjnej, w ramach której odbywa się gospodarka materiałowa.

Każdy artykuł magazynowy należy oznaczyć literą początkową, a w jej ramach liczbą bieżącą.

Jeżeli w magazynie znajduje się większa ilość przedmiotów różnego rodzaju, można kartotekę podzielić na grupy, obejmujące przedmioty pokrewnych rodzajów a oznaczone liczbami rzymskimi. W ramach każdej grupy należy artykuły oznaczać w sposób, podany w ustępie poprzednim.

Przy obydwu kartotekach należy prowadzić indeks z uwzględnieniem podziału na grupy.

Obydwie kartoteki mają być zgodne pod względem imiennictwa i oznaczenia artykułów magazynowych.

§ 3.

Zakupione materiały przyjmuje magazynier za dowodem dostawy, stwierdzając odbiór na dowodzie dostawy własnoręcznym podpisem, po czym dowód dostawy doręcza urzędnikowi, prowadzącemu kartotekę kontrolną najpóźniej w dniu następnym.

Na dowodzie dostawy poda magazynier oznaczenie kartotekowe materiału.

Zgodność dostawy z zamówieniem należy stwierdzić według obowiązujących przepisów.

Materiały, zwracane przez poszczególne działy pracy, przyjmuje magazynier na podstawie karty zwrotu, wystawionej przez osobę odpowiedzialną za dany dział pracy. Kartę zwrotu należy wystawiać w 3-ch egzemplarzach; magazynier potwierdzi odbiór na wszystkich egzemplarzach, jeden egzemplarz pozostaje w asygnariuszu kart zwrotu, drugi odbierze magazynier i najpóźniej w dniu następnym doręczy urzędnikowi, prowadzącemu kartotekę kontrolną, trzeci zaś egzemplarz doręczy dział pracy, który dokonał zwrotu urzędnikowi, prowadzącemu kartotekę kontrolną w jak najkrótszym czasie, najpóźniej jednak w przeciągu dni czternastu — w celach kontrolnych.

§ 4.

Na podstawie doręczonego przez magazyniera dowodu dostawy wystawia urzędnik, prowadzący kartotekę kontrolną, asygnatę przychodową w 3-ch egzemplarzach; pierwszy egzemplarz wraz z dowodem dostawy stanowi dokument przychodowy, drugi należy dołączyć do rachunku dostawy, trzeci zaś pozostaje w asygnariuszu. Na podstawie dokumentu przychodowego magazynier wprowadza na przychód zakupiony materiał do kartoteki magazynowej, zaznaczając w asygnacji przychodowej fakt wciągnięcia do kartoteki. Na asygnacji przychodowej poda urzędnik, prowadzący kartotekę kontrolną, oznaczenie kartotekowe nabytku.

Po przeprowadzeniu manipulacji przez magazyniera wraca dokument przychodowy do urzędnika prowadzącego kartotekę kontrolną; urzędnik ten stwierdzi, czy fakt wciągnięcia do kartoteki magazynowej został na asygnacji zaznaczony, poczem wprowadzi materiał do kartoteki kontrolnej.

Przy zwrotach materiałowych wystawia się asygnatę przychodową na podstawie potwierdzonej przez magazyniera karty zwrotu, na asygnacie należy przybić pieczątkę: „zwrot materiałowy". Przy wystawianiu asygnaty przychodowej odpada wówczas egzemplarz, przeznaczony na dołączenie do rachunku.

§ 5.

Po otrzymaniu rachunku dostawcy, potwierdzonego przez urzędnika dokonującego zamówień co do zgodności z zamówieniem, stwierdzi urzędnik, prowadzący kartotekę kontrolną, zgodność rachunku z dowodem dostawy i asygnatą przychodową, wpisze cenę jednostkową do kartoteki i do asygnacji przychodowej, dołączy do rachunku jeden egzemplarz asygnaty przychodowej (§ 4), po czym przekaże rachunek do wystawienia kasowej asygnacji rozchodowej.

Asygnaty przychodowe wraz z dowodami dostawy urzędnik prowadzący kartotekę kontrolną przechowuje według bieżących numerów w dowodach materiałowych.

§ 6.

Wydawanie materiałów z magazynu odbywa się na podstawie asygnaty rozchodowej, wystawionej przez funkcjonariuszy, których przełożony właściwej jednostki organizacyjnej do tego upoważni, a aprobowanej przez osobę odpowiedzialną za dany dział pracy.

Asygnatę rozchodową wystawia się w 2-ch egzemplarzach, z których pierwszy stanowi właściwą asygnatę, drugi zaś pozostaje w asygnariuszu.

Odbiór materiałów ma potwierdzić swym podpisem na asygnacie rozchodowej pracownik pobierający materiał z magazynu.

W przypadku braku w magazynie materiału, na który opiewa asygnata rozchodowa, magazynier skreśli, względnie poprawi ilość podaną w asygnacie na ilość, jaka faktycznie może być wydana.

§ 7.

Na podstawie asygnaty rozchodowej wpisuje magazynier rozchód wydanego z magazynu materiału do kartoteki magazynowej zaznaczając jednocześnie w odnośnej rubryce asygnaty rozchodowej oznaczenie kartotekowe materiału.

Po wykonaniu tej czynności przesyła magazynier asygnaty rozchodowe najpóźniej w dniu następnym urzędnikowi prowadzącemu kartotekę kontrolną, który po skontrolowaniu i ewent. poprawieniu na asygnacie zapisków magazyniera oraz spowodowaniu ewentualnej poprawki w kartotece magazynowej przeprowadza je przez kartotekę kontrolną, wpisując równocześnie w odnośnej rubryce asygnaty ceny jednostkowe rozchodowanego materiału.

Asygnaty rozchodowe przechowuje urzędnik prowadzący kartotekę kontrolną w dowodach materiałowych.

§ 8.

Dla odbioru materiałów, skierowanych bezpośrednio na miejsce pracy, należy prowadzić osobny asygnariusz przychodowy z umieszczoną na okładce i na każdej

asygnacie uwagą: „odbiór bezpośredni". Funkcję magazyniera spełnia w tym przypadku odbierający materiał na miejscu pracy a w kartotece magazynowej materiały te nie będą kontowane. Natomiast w kartotece kontrolnej należy wykontować jednocześnie przychód i rozchód z adnotacją „bezp.".

§ 9.

Za należyte przechowywanie materiałów w magazynie oraz ich ilość odpowiada magazynier.

Materiały należy układać w magazynie w sposób, umożliwiający jak najłatwiejszą orientację.

Nad miejscem, w którym znajdują się materiały tego samego rodzaju, należy umieścić wywieszkę, podającą nazwę materiału i jego oznaczenie kartotekowe.

Przedmioty przeznaczone do używania wielokrotnego (bielizna, ubrania) mają być ocechowane oznaczeniem właściwej jednostki organizacyjnej.

Wydawanie materiałów z magazynu ma się odbywać z reguły w ściśle do tego celu wyznaczonych godzinach tak, aby magazynier poza wydawaniem materiałów miał czas na uskutecznianie innych należących do niego czynności, jak przyjmowanie zakupionych materiałów do magazynu, należyte i racjonalne ich grupowanie, konserwację materiałów, prowadzenie kartoteki magazynowej, badanie zgodności stanu faktycznego z kartoteką magazynową itp.

§ 10.

W razie stwierdzenia, że pewien rodzaj materiałów jest na wyczerpaniu, bądź też, jeżeli istnieją zamówienia poszczególnych działów pracy na materiał, którego nie ma w magazynie, obowiązany jest magazynier wystawić kartę zapotrzebowania.

W każdym przypadku, o ile chodzi o zapotrzebowanie jakichkolwiek materiałów, jest obowiązany magazynier współpracować z osobami, odpowiedzialnymi za dany dział pracy; osoby te mają swym podpisem potwierdzić odnośne zapotrzebowanie.

Na karcie zapotrzebowania poda magazynier ilość zapotrzebowaną oraz ilość znajdującą się jeszcze w magazynie, z oznaczeniem kartotekowym materiału.

§ 11.

Dla przedmiotów, wydawanych do zwrotu (narzędzia, bielizna itp.) prowadzi magazynier książkę ruchu (narzędzi, bielizny itd).

Pracownicy, którzy według obowiązujących przepisów mają się postarać o narzędzia, czy inne wydawane czasowo przedmioty, potrzebne do wykonania zleconej im pracy, dokonają zamówienia przy pomocy książeczki pobranych narzędzi (bielizny i td.) o kartkach podwójnych, stanowiących kwit i kontrakwit.

Pobierający zgłosi się w magazynie z obydwiema kartkami, podającymi wyraźnie ilość i rodzaj zamówionych przedmiotów, zaopatrzonymi w wyraźny podpis zamawiającego i kontrasygnatę właściwego kierownika działu pracy. Jeżeli zamówione przedmioty potrzebne są zamawiającemu natychmiast, kontrasygnata może nastąpić dodatkowo już po ich wydaniu. Magazynier stwierdzi na obydwu kartkach fakt wydania, umieszczając datę i podpis, oraz wpisze numery odpowiednich kart magazynowych, po czym kwit zatrzyma, jako podstawę wpisu do książki ruchu, a kontrakwit wyda pobierającemu. Jeżeli ilość wydana nie jest zgodna z powodu nieposiadania odpowiedniej ilości lub rodzaju przedmiotów w magazynie, magazynier zaznaczy wyraźnie różnicę na obydwu kartkach, przekreślając wpis pierwotny w ten sposób, aby pozostał czytelny.

Z chwilą, kiedy pobrane przedmioty staną się dla zamawiającego niepotrzebne lub z chwilą upływu czasu, na który zostały wydane, należy je zwrócić do magazynu, przedkładając równocześnie kontrakwit, zaznaczając na nim datę zwrotu i zaopatrując go w podpis oddającego. Jeżeli między przedmiotami zwracanymi znajdują sią takie, które uległy zniszczeniu, należy to na kontrakwicie uwidocznić i stwierdzić podpisem oddającego. Magazynier uwidoczni te same szczegóły na posiadanym kwicie, wpisze datę odbioru i umieści swój podpis, po czym kwit wyda oddającemu a przechowa kontrakwit. Kontrakwity należy przechować do najbliższej inwentaryzacji rocznej.

§ 12.

Przedmioty, wydane do stałego użytku, należy zamawiać, pobierać, zwracać i prowadzić w ewidencji, w sposób przewidziany dla przedmiotów, wydawanych do zwrotu (§ 11). Wymiany zużytych przedmiotów dokonywa się w sposób, określony w § 11 ust. ostatni.

§ 13.

Za celowe użycie, staranne przechowanie i ilość przedmiotów pobranych do zwrotu lub stałego użytku, odpowiada zamawiający. Jest on obowiązany z końcem każdego dnia roboczego przekonać się o ich liczbie i stanie, w jakim się znajdują a w razie braku przeprowadzić natychmiast dochodzenie w swoim zakresie działania i złożyć sprawozdanie bezpośredniemu przełożonemu.

§ 14.

Nad zgodnością obydwu kartotek (magazynowej i kontrolnej) czuwa urzędnik, prowadzący kartotekę kontrolną. Niezgodności należy niezwłocznie wyjaśnić i usunąć.

Niezależnie od inwentaryzacji przy zamknięciu roku budżetowego, przełożony właściwej jednostki organizacyjnej może w każdym czasie zarządzić kontrolę wyrywkową stanu faktycznego zapasów materiałowych.

§ 15.

Z końcem roku obrachunkowego, po uzgodnieniu sald kartoteki kontrolnej i magazynowej, należy stwierdzić stan faktyczny magazynu i porównać ze stanem, jaki wykazuje kartoteka.

Jeżeli przy rocznej kontroli okaże się, że magazyn posiada kwity na przedmioty wydane do zwrotu lub do stałego użytku, należy sprawdzić u dzierżycieli tych przedmiotów zgodność stanu faktycznego z kwitami.

Stan faktyczny magazynu oraz różnicę pomiędzy stanem faktycznym a kartoteką, należy ująć w wykaz, sporządzony w 3-ch egzemplarzach; w wykazie tym prowadzący kartotekę kontrolną obliczy po cenie nabycia wartość stwierdzonych zapasów i nieusprawiedliwionych braków. Jeden egzemplarz wykazu należy przesłać M. Izbie

Obrachunkowej celem zamieszczenia w inwentarzu rocznym Gminy (dział A), drugi należy przesłać M. Urzędowi Kontroli, trzeci ma służyć do przeprowadzenia nadwyżek lub braków w kartotekach.

Uznanie materiałów niezdatnych do dalszego użytku za zużyte należy ująć w formę protokołu; na podstawie którego należy przeprowadzić ubytek w kartotekach. Uznanie takie może w razie potrzeby nastąpić również w ciągu roku obrachunkowego.

Na wykazie stanu faktycznego magazynu i w protokole uznania materiałów za zużyte ma zaznaczyć prowadzący kartotekę kontrolną numery kart, w których nastąpiły odpowiednie wpisy.

Jeden egzemplarz stanu faktycznego magazynu i protokół należy przechować przy kartotece kontrolnej.

Stwierdzenie stanu faktycznego magazynu i różnic pomiędzy stanem faktycznym a kartoteką oraz uznanie materiałów za niezdatne do użytku odbywa się komisyjnie.

Materiały uznane za zużyte należy wyłączyć i sprzedać lub — w razie niemożności sprzedaży — zniszczyć, zależnie od decyzji komisji.

Komisje magazynowe powołuje Prezydent miasta na wniosek Miejskiego Urzędu Kontroli, który jest obowiązany prowadzić wykaz wszystkich magazynów Gminy.

§ 16.

Jeżeli ilość materiałów i ich obrót w pewnym dziale pracy są nieznaczne, Prezydent miasta może na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany pozytywnie przez M. Urząd Kontroli, zezwolić na prowadzenie w danym dziale pracy uproszczonej rachunkowości materiałowej w sposób, wskazany przez zainteresowaną jednostkę (prowadzenie zamiast kartotek jednej tylko książki magazynowej, złączenie książki ruchu z książką magazynową itp.).

Jeżeli szczególne właściwości rachunkowości materiałowej w pewnym dziale pracy wymagają odchyleń względnie uzupełnień w stosunku do zasad niniejszego zarządzenia, może zainteresowana jednostka organizacyjna uzyskać zezwolenie na tego rodzaju odchylenia względnie uzupełnienia — w drodze określonej w ustępie poprzednim niniejszego paragrafu.

Wnioski w tym przedmiocie należy przedłożyć Wydziałowi Głównemu — Oddział Organizacyjny w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 czerwca 1937 r. wraz z projektowanymi formularzami do prowadzenia rachunkowości materiałowej (kartotek, asygnariuszy, książek ruchu, kart zwrotu itd.).

Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą przedsiębiorstw miejskich.

§ 17.

Przedsiębiorstwa miejskie mają prowadzić rachunkowość materiałową według zasad niniejszego zarządzenia z odchyleniami względnie uzupełnieniami, wynikającymi z prowadzenia księgowości kupieckiej i z charakteru przedsiębiorstwa.

Szczegółowe wnioski w sprawie powyższych odchyleń względnie uzupełnień mają przedłożyć zarządy przedsiębiorstw miejskich w terminie do 1-go czerwca 1937 r. Wydziałowi Głównemu Zarządu m. — po uprzednim zaopiniowaniu przez M. Urząd Kontroli.

§ 18.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1937 r. Z tym dniem przestają obowiązywać dotychczasowe przepisy w tym przedmiocie.

Do powyższego terminu wszystkie jednostki administracyjne, prowadzące rachunkowość materiałową uzyskają zatwierdzenie formularzy (kartotek etc.) przez P. Dyrektora Zarządu M., po uzgodnieniu tychże z Pomocniczym Biurem Ewidencyjnym Wydziału Głównego Zarządu M.

Prezydent miasta:
Dr Mieczysław Kaplicki w. r.

27.
OKÓLNIK nr 15
zawierający zarządzenie Prezydenta miasta z dnia 17 kwietnia 1937 r. Nr Gł. Org. 61/37 w sprawie zaznajomienia personelu z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów o dostawach i robotach.

W Dzienniku Ustaw nr 13 z b. r. ukazało się rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1937 roku o dostawach i robotach na rzecz Skarbu Państwa i samorządu oraz instytucji prawa publicznego.

Przepisy tego rozporządzenia wchodzą w życie z dniem 26 sierpnia br. a równocześnie przestaje obowiązywać regulatyw dostaw i robót dla Gminy m. Krakowa uchwalony przez Radę M. w dniu 4 maja 1911 r.

W związku z tym polecam PP. Naczelnikom Wydziałów i Dyrektorom Zakładów i Przedsiębiorstw m. aby zaznajomili podległy im personel z przepisami tego rozporządzenia i przygotowali odpowiednie zarządzenia dla wprowadzenia ich w życie.

Prezydent miasta:
Dr Mieczysław Kaplicki w. r.

28.
OKÓLNIK nr 16
Prezydenta miasta z dnia 23 kwietnia 1937 r. Nr Gł. Zarz. M. 1/37 o wyborze członków Komisji Archiwalno-bibliotecznej Zarządu M.

§ 1.

Magistrat na posiedzeniu w dniu 10 marca 1937 roku uchwalił co następuje:

„W uzupełnieniu uchwały Magistratu z dnia 13-go października 1936 r. w sprawie utworzenia stałych komisyj Zarządu Miejskiego, na podstawie art. 45 ust. (2) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. (Dz. U. R. P. nr 35 poz. 294) wybiera się do Komisji Archiwalno-bibliotecznej Zarządu Miejskiego następujące osoby:

1) Prof. U. J. dr Dąbrowski Jan,
2) Prof. U. J. dr Dobrowolski Kazimierz,
3) Prof. U. J. dr Estreicher Stanisław,
4) Prof. U. J. dr Grodecki Roman,
5) Prof. U. J. dr Kumaniecki Kazimierz Wł.,
6) Prof. U. J. dr Kutrzeba Stanisław,

7) Prof. U. J. dr Nowak Julian,
8) Prof. U. J. dr Semkowicz Władysław".

§ 2.

Obradom Komisji Archiwalno-bibliotecznej przewodniczy Prezydent miasta i jako zastępca Wiceprezydent miasta.

§ 3.

Agendy Komisji Archiwalno-bibliotecznej prowadzi Archiwum Akt Dawnych st. kr. m. Krakowa.

Prezydent miasta:
Dr Mieczysław Kaplicki wł. r.

29.
OKÓLNIK nr 18

Zarządzenie Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa z dnia 30 kwietnia 1937 r. Nr Gł. Org. 77/37, zawierające instrukcję dla Miejskiego Komisarza do nadzoru nad czystością i porządkiem w m. Krakowie.

Na zasadzie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego oraz miejscowych szczegółowych przepisów sanitarno-porządkowych, postanawiam co następuje:

§ 1.

Dla podniesienia stanu sanitarnego i porządkowego w mieście powołuje się Miejskiego Komisarza do nadzoru nad czystością i porządkiem w obrębie realności, lokalów handlowych i przemysłowych, na ulicach, placach itp.

Komisarz pełni swe funkcje z ramienia Wydziału Zdrowia Publ. Zarz. M. i podlega za pośrednictwem Naczelnika tego Wydziału Prezydentowi miasta.

§ 2.

W wykonywaniu obowiązków Komisarz wydaje i egzekwuje zarządzenia, powzięte w zasadzie na podstawie opinii fachowej Komisji sanitarno-porządkowej, której jest przewodniczącym.

W skład tej Komisji wchodzą:
a) lekarz m. okręgowy,
b) zależnie od potrzeby:
inspektor budowlany,
delegat Wydziału Admin. Ogólnej — Oddziału przemysłowego,
miejski lekarz okręgowy weterynaryjny,
delegat Zakładu Czyszczenia M.

Komisarz może dla przeprowadzenia badań w szczególnych przypadkach powoływać fachowych urzędników innych działów administracji m.

Stały udział w pracach Komisarza bierze delegat M. Urzędu Obwodowego wzgl. właściwy Komisarz Obwodowy.

§ 3.

Wynikające z toku urzędowania Komisarza i Komisji funkcje karno-administracyjne sprawuje delegat Starostwa Grodzkiego, funkcje zaś nadzorczo-policyjne delegat Policji Państwowej.

§ 4.

Do zakresu działania Komisarza należy nadzór nad zadawalającym stanem sanitarno-porządkowym:
a) realności, przy czym zaleca się nakłanianie właścicieli wzgl. użytkowców realności do obsadzania podwórzy zielenią i drzewami a murów pnączami,
b) lokali handlowych i przemysłowych,
c) ulic, placów, targowisk i innych miejsc, służących do użytku publicznego.

§ 5.

M. Komisarz do nadzoru nad czystością i porządkiem w mieście obowiązany jest ustalić miesięczny program czynności na 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego miesiąca i przedłożyć go Prezydentowi m. do zatwierdzenia. Do 2 tygodni po upływie miesiąca przedkłada Komisarz sprawozdanie z dokonanych czynności Prezydentowi m.

§ 6.

Przy pełnieniu swych obowiązków Komisarz wydaje:
1) zarządzenia doraźne, celem natychmiastowego usunięcia spostrzeżonych usterek,
2) zarządzenia t. zw. pierwsze (na wzorach przepisanych zarządzeniem Prezydenta m. z dnia 18 maja 1934 z. nr Prez. Post. 10/34), w obecności wzgl. po przesłuchaniu właścicieli wzgl. użytkowców badanych obiektów, przy czym ma mieć na uwadze wykonalność tychże zarządzeń ze względów ekonomicznych i technicznych a termin wykonania zarządzonych robót uzgadniać o ile możności z właścicielami etc. odnośnych obiektów.

Komisarz przekazuje właściwym organom miejskim dopilnowanie wykonania wydanych zarządzeń.

Ponadto Komisarz obowiązany jest wygotowywać przypomnienia urzędowe dla właściwych działów administracji miejskiej o usterkach, do których usunięcia powołane są odnośne jednostki administracyjne Zarządu Miejskiego.

Prezydent miasta:
Dr Mieczysław Kaplicki wł. r.

30.
OKÓLNIK nr 20

Prezydenta m. z dnia 17 kwietnia 1937 r. Nr Gł. Pers. Pob. 27/37 w sprawie urlopów pracowników miejskich.

W związku ze zbliżającym się okresem urlopów wypoczynkowych w bieżącym roku polecam PP. Naczelnikom Urzędów, Wydziałów i Biur oraz Dyrektorom Zakładów i Przedsiębiorstw, by w myśl postanowienia § 4 Okólnika nr 13 Prezydenta m. z dnia 24 kwietnia 1935 nr Gł. Przep. osob. 10/35 w sprawie urlopów wypoczynkowych pracowników m. przedłożyli Dyrektorowi Zarządu M. w terminie do dnia 24 kwietnia br. wnioski co do urlopów i projekt rozkładu urlopów na podstawie § 3 lit. a) i b) wspomnianego okólnika.

Równocześnie przypominam, że sprawę urlopów wypoczynkowych pracowników m. reguluje, oprócz cytowanego wyżej okólnika, okólnik nr 11 Prezydenta m. z dnia 31 marca 1936 nr Gł. Pers. 697/36 i okólnik Prezydenta m. dnia 10 lipca 1936 nr Gł. Pers. 1120/36.

Prezydent miasta:
Dr Mieczysław Kaplicki wł. r.

31.

Sprawozdania z posiedzeń Komisyj Rady Miejskiej i Zarządu Miejskiego.

Dnia 6 kwietnia 1937 r. odbyło się w sali Portretowej Ratusza pod przewodnictwem p. Wiceprezydenta m. dr R. Radzyńskiego, posiedzenie Rady Artystycznej na którym rozpatrzono projekt instrukcji Rady Artystycznej, sprawę udziału delegatów Rady Artystycznej w Komitecie wykonawczym „Dni Krakowa", sprawę zburzenia sześciu domów gminnych przy ul. Grodzkiej l. 19 do 29, cztery projekty zabudowania, dwa projekty gablot oraz projekty urządzenia reklamowego.

W dniach 6, 13, 20 i 27 kwietnia 1937 r. odbyły się posiedzenia Podkomisji Rady Artystycznej, na których rozpatrzono 37 projektów nowych budynków mieszkalnych, 3 projekty nadbudów, 17 projektów portali sklepowych, 4 projekty fasad, 6 projektów ogrodzeń realności, 3 projekty gablot, 5 projektów godeł na fasady, 7 projektów grobowców, 10 projektów urządzeń reklamowych, projekt urządzenia markizy sklepowej oraz rozpatrzono sprawę zburzenia sześciu budynków gminnych przy ul. Grodzkiej.

W dniu 13 kwietnia 1937 r. odbyło się pod przewodnictwem Prezydenta miasta dra Kaplickiego Mieczysława posiedzenie Magistratu, na którym uchwalono:

1) oddanie dostawy materiałów mundurowych oraz przyborów gospodarczych, kancelaryjnych i druków na r. 1937/38,

2) wnieść skargę do Najwyższego Trybunału Administracyjnego na orzeczenie Izby Skarbowej w Krakowie w sprawie wymiaru opłaty stemplowej od umowy o prawo zabudowy dla Związku Zaw. P. Artystów Plastyków,

3) zburzyć budynek miejski przy ul. Mogilskiej 32,

4) nabyć grunt od p. Myszkowej w Woli Justowskiej na potrzeby Lasu Wolskiego,

5) przedłużyć najem kolumn reklamowych Związkowi Inwalidów Wojennych R. P. i Fie Biuro Rozlepiania Plakat Wł. Grabowskiego,

6) odpisać Leonowi Nordowi nieściągalny czynsz dzierżawny,

7) odpisać Laskowskiej Marii nieściągalny czynsz najmu,

8) sprzedać parcelę na gruntach poaugustiańskich p. Grünbergowi,

9) oddać Twu Sport. „Krowodrza" w bezpłatne używanie lokal w realności miejskiej przy ul. Wrocławskiej 80,

10) zawrzeć układ pojednawczy z p. Beckerem i wspólnikami w sprawie oddania gruntu pod budowę ramp dojazdowych do mostu im. Marsz. Piłsudskiego,

11) zatwierdzić dostawy cementu na r. 1937/38,

12) zatwierdzić dostawy piasku i żwiru na r. 1937/38,

13) zatwierdzić oferty na konserwacyjne roboty brukarskie w r. 1937/38,

14) rozstrzygnięcie przetargu na dostawę drzewa na rok 1937/38,

15) zatwierdzić ofertę na roboty izolacyjne i konserwacyjne w ubikacjach urządzeń chłodniczych w Rzeźni Miejskiej,

16) zakupić kable dla Elektrowni Miejskiej,

17) zakupić gazomierze dla Gazowni Miejskiej,

18) wydzierżawić grunt miejski w Dz. XX Dąbie Fie „Łuszczarnie i Młyny Krakowskie i Ska",

19) przedłużyć linię tramwajową nr 4 od parku im. dra Jordana do ul. Piastowskiej.

Dnia 13 kwietnia 1937 r. odbyło się w sali Portretowej Ratusza pod przewodnictwem p. Ławnika dra Mariana Kannenberga posiedzenie Komisji Finansowej Z. M., na którym uchwalono:

1) wybrać dwie Podkomisje Komisji Finansowej a mianowicie:

a) Podkomisję dla spraw wchodzących w zakres Oddziału Budżetowo-pożyczkowego Wydziału Finansowego Z. M.

b) Podkomisję dla spraw należytościowych i podatkowych,

2) w skład powyższych Podkomisji weszli:

ad a) dr Bogdanowski Wincenty, dr Czuchajowski Bolesław, Freund Fryderyk, dr Kessler Maksymilian, prof. dr Krzyżanowski Adam, ks. dr Moliński Andrzej, mgr. Nowaczyński Bogusław, Packan Jan, dr Rosenzweig Józef, dr Schwarzbart Izaak, Szarski Adam, doc. dr Zweig Ferdynand, Żak Rudolf,

ad b) Bochenek Wojciech, dr Gręplowski Adam, Grüss Mojżesz, Kostrzewska Maria, Krajewski Mieczysław, ks. dr Niemczyński Józef, prof. dr Nowak Julian, dr Pajdak Antoni, Przybyś Kazimierz, Rosiński Rudolf, Skotnicki Adam, Stempel Feiwel.

3) Podkomisje te będą wyrażały w zastępstwie pełnej Komisji opinie w następujących rodzajach spraw:

ad a) 1. ustalanie warunków zaciąganych pożyczek,
2. konwersje pożyczek,

ad b) 1. odpisywanie zaległości należytościowych i podatkowych,
2. rozkładanie zaległości na więcej niż 12 rat miesięcznych.

Poza tym rozpatrzono 10 próśb o częściowe umorzenie i rozłożenie na raty zaległości opłaty wodociągowej i kanałowej.

Dnia 21 kwietnia 1937 r. odbyło się w sali Portretowej Ratusza pod przewodnictwem p. Wiceprezydenta dra Radzyńskiego posiedzenie Komisji Zdrowia Publicznego Zarządu Miejskiego, na którym uchwalono:

1) opinię w sprawie nadania koncesji mgr farm. Żyborskiemu na nową aptekę publiczną przy ul. Prądnickiej, wzgl. ul. Lubelskiej od ul. Śląskiej w Krakowie,

2) ogłosić w prasie referat lek. m. dra Wacława God-

lewskiego o stanie nasilenia chorób zakaźnych w m. Krakowie w latach 1895 do 1937 r.

3) utworzyć Podkomisję dla sprawy odszczurzenia miasta w osobach: prof. dr J. Nowak, prof. dr M. Gieszczykiewicz, prof. dr Sypniewski, prof. dr Leon Wachholz, oraz Nacz. Wydz. Zdr. P. dr J. Owsiński.

—

Dnia 26 kwietnia 1937 r. odbyło się w sali Portretowej Ratusza pod przewodnictwem Ławnika inż. Dudeka posiedzenie Komisji Plantacyjnej Zarządu M., na którym uchwalono:

Projekt urządzenia ogrodowego części Plant obok pomnika Straszewskiego, projekt uporządkowania Plant przy wylocie ul. Jagiellońskiej, projekt uporządkowania Plant obok hotelu „Royal", projekt urządzenia skweru na ul. Wiślisko, projekt urządzenia zieleńców na ul. Powiśle, wymianę ogrodzeń na skwerze ul. Retoryka (na trwałe żelazne niskie), przyjęcie do wiadomości sprawozdania o wybudowaniu pomnika (biustu) W. Bednarskiego w parku w Podgórzu.

—

Dnia 28 kwietnia 1937 r. odbyło się w sali Portretowej Ratusza pod przewodnictwem p. Wiceprezydenta m. dra Klimeckiego St. posiedzenie połączonych Komisji Gospodarczej i Finansowo-budżetowej R. M., na którym uchwalono przedłużenie linii tramwajowej nr 4 od Parku im. dra Jordanu do ul. Piastowskiej.

—

Dnia 28 kwietnia 1937 r. odbyło się w sali Portretowej Ratusza pod przewodnictwem p. Wiceprezydenta m. dra Klimeckiego posiedzenie Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej, na którym uchwalono:

Upoważnić Komisję Gospod. R. M. do decydowania w sprawie nabycia gruntów pod przedłużoną Aleję 3-go Maja, pod ul. Rzemieślniczą i Bronowicką, kupno gruntu w Woli Justowskiej od p. Myszkowej, sprzedaż parceli gm. na gruntach poaugustiańskich Grünbergowi, sprzedaż parceli gm. przy Al. Focha pani Krügerównej, sprzedaż skrawka gruntu gm. w Dz. IV pp. Marii i Kazimierzowi Kołodziejom, sprzedaż skrawka gruntu gm. w Dz. XI p. Ilonie Krajewskiej, sprzedaż skrawka gruntu gm. przy Al. Pod Kopcem w Dz. XXII p. Prochowskiej, nabycie skrawka gruntu pod ulicę Ujejskiego od Konwentu PP. Norbertanek, kupno gruntu od pp. Łodzińskich pod ul. Senatorską, zamianę gruntu gm. przy Al. Pod Kopcem za realn. p. Flaumenhaft przy ul. Chodkiewicza, zamianę gruntów gm. za grunty p. Morawskiej w Dz. XVIII, kupno gruntu od Skarbu Państwa dla regulacji ul. T. Kościuszki, nabycie w drodze licytacji realności Rompałów przy ul. Wielickiej, kupno gruntów na cele regulacji ul. Wrocławskiej od pp. Dymków, zniesienie ustępu publicznego w Al. 3-go Maja, przyjęcie do wiadomości sprawozdania z działalności Komitetu Rozbudowy m. za rok 1936, przystąpić do wywłaszczenia względnie wykupna gruntów na cele regulacji i urządzenia ul. Wiślisko, kupno gruntu od Arch. Mączyńskiego pod ul. Wiślisko, kupno gruntu od p. Gałuszkówny pod ul. Wiślisko, zezwolenie na wydzielenie parcel Zbigniewa Górnego i innych członków Tow. Osiedli Urz., kupno realności przy ul. Płaszowskiej od p. De Divan'ów, kupno gruntów pod ul. Czarnowiejską od p. Łobodów, wydzierżawić grunty gm. na cele ogródków działkowych, zburzyć budynek gm. przy ul. Mogilskiej l. orj. 32, pierwsze oświetlenie części ulic: Kobierzyńskiej, Pychowickiej, Skrzyneckiego i Rzemieślniczej, Ks. Józefa, Czarodziejskiej, Felicjanek-bocznej i części ul. Retoryka, Polnej oraz plan zabudowania obszaru gruntu między ulicami Wadowicką, Rydlówką i Al. Skrzyneckiego.

—

W dniu 30 kwietnia 1937 r. odbyło się pod przewodnictwem Prezydenta dra Kaplickiego Mieczysława posiedzenie Magistratu, na którym uchwalono:

1) zwrócić się ponownie do radnego K. H. Rostworowskiego z prośbą o zatrzymanie mandatu radnego,

2) przyjąć do wiadomości powołanie w skład Rady Miejskiej p. Małety Józefa w miejsce ś. p. Stanisławy Rychłowskiej,

3) przyjąć do wiadomości orzeczenie Prezydenta miasta o utracie mandatu przez radnego m. mgra Dymka Stanisława,

4) przystąpić do wywłaszczenia gruntów na cele regulacji ul. Wiślisko,

5) nabyć skrawek gruntu od p. arch. Mączyńskiego na cele regulacji ul. Wiślisko,

6) nabyć skrawek gruntu od p. Gałuszkówny na cele regulacji ul. Wiślisko,

7) zezwolić na wydzielenie gruntów Towarzystwa Osiedli Urzędn.,

8) nabyć z licytacji grunt pp. Rompałów na cele rozszerzenia ul. Wielickiej,

9) nabyć grunt od Skarbu Państwa na cele rozszerzenia ul. T. Kościuszki,

10) ustanowić prawo zabudowy na gruncie gm. przy ul. Przemysłowej na rzecz Fy „Polminpoz",

11) nabyć grunt od pp. Dymków na cele regulacji ul. Wrocławskiej,

12) znieść ustęp publiczny w Al. 3-go Maja,

13) zaciągnąć pożyczkę w kwocie zł 136.000·— z kapitałów fundacyj kulturalno-oświatowych na cele budowy szkół powszechnych,

14) zaciągnąć pożyczkę zł 100.000·— z Funduszu Pracy na rozbudowę kanalizacji,

15) zaciągnąć pożyczkę w kwocie zł 170.000·— z kapitałów fundacyj opiekuńczo-społecznych na dokończenie budowy schroniska im. Brata Alberta,

16) dokonać zmian w budżecie na roku 1936/37 zgodnie z reskryptem wojewódzkim, zatwierdzającym ten budżet,

17) preliminarz budżetowy na I kwartał r. 1937/38,

18) przychylną opinię o prośbie mgra farm. Zyborskiego o nadanie koncesji na aptekę publiczną,

19) przyjąć do wiadomości sprawozdanie na interpelację radnych Klubu P.P.S. w sprawie drożyzny,

20) oddanie robót ślusarskich przy budowie Muzeum Narodowego,

21) wniosek w sprawie przekazania Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej decydowania w sprawach kilku ogólnych i szczegółowych planów zabudowania,

22) rozstrzygnięcie przetargu na roboty inwestycyjne brukarskie,

23) dokonać pierwszego częściowego urządzenia chodnika w ul. Prądnickiej,

24) dokonać pierwszego częściowego urządzenia ul. Czarnowiejskiej,

25) dokonać pierwszego częściowego urządzenia ul. Kalwaryjskiej,

26) dokonać pierwszego urządzenia częśc ulicy Dietla,

27) dokonać pierwszego oświetlenia na gruntach po ś. p. Skrzyńskim przy ul. Łanowej i Krzywda,

28) ogólny i szczegółowy plan zabudowania części Dz. XVII i IV,

29) szczegółowy plan zabudowania części Dz. XXII,

30) oddanie robót sieci gazociągów w r. 1937/38,

31) upoważnić Komisję Gospodarczą Rady Miejskiej do decydowania w sprawach nabycia gruntów pod ul. Bronowicką,

32) sprzedać grunt gminny przy Al. Pod Kopcem p. Prochowskiej,

33) nabyć grunt od Konwentu PP. Norbertanek pod ul. Ujejskiego.

32.
RUCH SŁUŻBOWY.

Przeniesieni w stan spoczynku.

Banaś Stanisław, pomocnik Zakł. Czyszczenia M. z dniem 30/IV 1937.

Zwolnieni.

1) Stawski Feliks, kontr. urzęd. Elektr. z dniem 30/IV 1937.

2) Staśko Stanisław, kontr. urzęd. Kanc. Gł. z dniem 30/IV 1937.

3) Łapawiec Bazyli, prowiz. niż. prac. Zakł. Cz. z dniem 30/IV 1937.

Wystąpił.

Inż. Kopeć Karol, st. referent W. Bud. z dniem 23/III 1937.

Przeniesieni w stan nieczynny.

1) Kydryński Bronisław, st. referent Wydz. Bud. z dniem 31/III 1937.

2) Struzik Stanisław, inspektor m. tech. W. Bud. z dniem 10/IV 1937.

Nominacje i awanse.

1) Inż. Bojan Franciszek, kontr. st. ref. W. Bud. mianowany prowiz. st. ref. w VII st. sł. z dniem 1/IV 1937.

2) Inż. Gabryszewski Tadeusz, kontr. ref. W. Bud. mianowany prowiz. st. referentem w VII st. sł. z dniem 1/IV 1937.

3) Mgr. Lubowiecki Władysław, prowiz. asystent rach. M. I. O. mian. prow. refer. Zarz. M. w IX st. sł. z dniem 1/IV 1937.

4) Myszkowski Stanisław, prowiz. ref. W. Adm. Og. mian. refer. Zarz. M. w VIII st. sł. z dniem 1/IV 1937.

5) Senft Wanda, kancelista Wod. mian. asystentem rach. M. I. O. w X st. sł. z dniem 1/IV 1937.

6) Klimeczek Władysław, prowiz. kancelista mian. kancelistą w X st. sł. z dniem 1/IV 1937.

7) Kołodkiewicz Zygmunt, zarz. wapien. M. Zakł. Cer. mian. kancelistą Zarz. M. w IX st. sł. z dniem 1/IV 1937.

8) Drożdżak Rudolf, niż. prac. Wodoc. w XV st. sł. otrzymał z dniem 1/IV 1937 XIII st. sł.

9) Giecewicz Hilary, niż. prac. Elektr. w XII st. sł. otrzymał z dniem 1/IV 1937 XI st. sł.

10) Gołębski Tomasz, niż. prac. Wydz. Bud. w XIV st. sł. otrzymał z dniem 1/IV 1937 XIII st. sł.

11) Tomaszewski Stefan, niż prac. Rzeźni w XIV st. sł. otrzymał z dniem 1/IV 1937 XIII st. sł.

12) Wilkoszewski Michał, murarz Elektr. w XI st. sł. otrzymał z dniem 1/IV 1937 X st. sł.

Przyjęcia.

1) Dr Nowosielski Włodzimierz, kontrakt. lekarz W. Zdr. z dniem 15/IV 1937.

2) Szczurek Stanisław, kontr. urzędnik Elektr. m. z dn. 19/IV 1937.

Pensje wdowie.

1) Figuła Wiktoria, wdowa po niż. prac. z dniem 1/III 1937.

2) Bator Maria, wdowa po niższ. prac. ogrodów z dniem 1/IV 1937.

3) Chrzanowska Anna, wdowa po niż. prac. Elektr. z dniem 1/IV 1937.

4) Kondracka Sabina, wdowa po adiunkcie kanc. z dniem 1/IV 1937.

5) Świątek Maria, wdowa po niższym prac. Zarz. z dniem 1/IV 1937.

Zmarli.

1) Chrzanowski Józef, emer. niż. prac. Elektrowni dnia 27/III 1937.

2) Majeran Teofil, emer. robotnik Elektrowni dnia 3/IV 1937.

3) Karnafl Stanisław, emer. strażnik Adm. Akc. dnia 8/IV 1937.

4) Furtak Dominik, niższ. pracownik Gazowni dnia 9/IV 1937.

5) Nowak Piotr, emer. woźny Zarządu m. dnia 17/IV 1937.

6) Marszalik Michał, emer. tercjan Zarz. m. dnia 18/IV 1937.

7) Grobelski Karol, niż. prac. Ogrodów m. dnia 20/IV 1937.

8) Golcowa Rozalia, wdowa po rob. Zakł. Czysz. dnia 22/IV 1937.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Sprawozdania gospodarcze Zakładów i Przedsiębiorstw Miejskich
za kwiecień 1937 r.

Elektrownia Miejska.

W ciągu kwietnia 1937 r. wyprodukowano i zakupiono w Jaworznickich Komunalnych Kopalniach Węgla S. A. w Jaworznie 3,439.140 kWh energii elektrycznej.

W okresie tym przybyło 690 nowych konsumentów, ubyło natomiast 620, tak że przyrost wynosi 70 konsumentów.

W zakresie robót inwestycyjnych ułożono 235·60 m kabla dla sieci rozdzielczej, 3.443·50 m kabla dla sieci zasilającej, 883·50 m dla oświetlenia publicznego, oraz wykonano 28 kablowych połączeń domowych.

W dziale oświetlenia publicznego wykonano przedłużenie sieci rozdzielczej i sieci ośw. publ. w Bieżanowie „Osiedle“ o długości trasy 300 m z zainstalowaniem 6 lamp oświetl. publ. oraz w Prądniku Białym o długości trasy 360 m z 4 lampami ośw. publ.

Latarń orientacyjnych zainstalowano 22.

W dziale robót budowlanych prowadzono dalej adaptację lokalu propagandowego w budynku Starego Teatru, malowano olejno okna budynku administracyjnego i przeprowadzono konserwację palenisk kotłowych.

W dziale ruchu ukończono czyszczenie z kamienia kotłowego kotła nr I, naprawiono chłodnik oliwy przy turbinie IV-tej i wykończono montowanie rur na nowej chłodni kominowej.

Gazownia Miejska.

W ciągu kwietnia 1937 r. wyprodukowano: gazu 847.030 m^3, koksu 1,124 000 kg, smoły 89.300 kg, amoniaku 12.620 kg, benzolu 2.402 kg.

W okresie tym sprzedano: gazu 607.682 m^3, koksu 450.050 kg, smoły 53.530 kg, amoniaku 12.059 kg, benzolu 1.033 kg.

Ustawiono 488 gazomierzy a odjęto 387.

Stan gazomierzy u konsumentów dn. 30/IV 1937 r. wynosi 16.874.

Rzeźnia i Targowice Miejskie.

Gatunek zwierząt	Spędzono	Doprowadzono do miejsk. rzeźni			Dowieziono mięsa z prowincji	
	a) na centr. targowicę bydlęcą	z targowicy	bezpośrednio	Razem poddano ubojowi	gatunek	kg.
	s z t u k					
woły	172	141	14	155	wołowe	39.120
krowy	559	462	206	668	cielęce	58.195
buhaje	802	767	17	784	wieprzowe	49.353
jałówki	533	493	19	512		
razem bydła grub.	7.066	1.863	256	2.119	baranie	—
cielęta	2.937	2.904	287	3.191	wędliny	7.520
trzoda chlewna	4.577	4.456	286	*4.742	słonina	3.793
owce	1	1	1	2	smalec	—
	b) na targowicę hodowlaną	koni		55		
		świń bekonowych		**2.799	sadło	100
konie	633	* w tym 110 na eksport do Niemiec			podrób	1.963
trzoda chlewna	656	** w tym 868 nieopalon.			razem	160.044

W Miejskiej Fabryce Lodu wyprodukowano 4.872 słupków lodu po 25 kg.

W Kafilerii wyprodukowano 1.010 kg mączki mięsnej i 450 kg tłuszczu dla celów przemysłowych.

Poza tym przeprowadzono następujące roboty w hali maszyn: przygotowano do ruchu aparat Raschiga nr 1, przeprowadzono remont motoru elektrycznego przy pompie solankowej Raschiga nr 2, remont rurociągów i wentyli parowych w hali uboju nierogacizny i parzelni, oraz remont sprężarni amoniakalnej Tanden. Wreszcie dokonano przeglądu i smarowania wózków na halach uboju, przeprowadzono instalację łamacza kości i remont zbiornika zimnej wody, remont rurociągów amoniakalnych parowych i solankowych, wymianę rurociągu wodnego na hali uboju nierogacizny i remont wraz z instalacją rurociągów solankowych w magazynach lodu. W końcu dokonano izolowania rurociągów amoniakalnych i solankowych i przeprowadzono instalację elektryczną do motorów pomp solankowych.

M. Wodociągi i Kanalizacja.

W ciągu kwietnia prowadzono na terenie ujęcia wody w Bielanach roboty przy budowie osadnika i 3-ch nowych studzien oraz roboty konserwacyjne przy filtrach. Pracownia badawcza wykonała 328 analiz chemicznych i bakteriologicznych wody. W sieci wodociągowej przełożono 265 mb rurociągu o średn. 100 mm w ul. Dietla, 676 mb o średn. 125 mm w Al. Słowackiego i Mickiewicza oraz wykonano 58 mb nowego rurociągu o średn. 150 mm w ul. J. Lea. Wykonano 23 nowe połączenia domowe, naprawiono 1 uszkodzenie rurociągowe, oraz 22 uszkodzenia armatury sieci.

W sieci kanałowej wykonano 50 mb kanału o średn. 30 cm w ul. Kalwaryjskiej, 100 mb kanału 90/60 cm w ul. Krowoderskiej, rozpoczęto budowę kanału w Al. Focha, nadzorowano prywatne budowy kanałów w ulicy Pawiej i Zacisze, prowadzono w dalszym ciągu roboty przy wykładaniu szkarp koryta Młynówki kamieniami, ponadto wykonano 150 mb połączenia rurami o średn. 20 cm do szkoły w Płaszowie. Wykonano 16 nowych połączeń domowych, wyczyszczono 1.920 mb kanałów, 11.275 mb rowów, 1.735 wodościeków i 616 syfonów. Spuszczono 102 zatopione wodościeki, naprawiono 45 mb kanałów blokowych.

W dworcu wodociągowym w budynku administracyjnym przeprowadzono remont mieszkania na II p., wykonano świetlnię dachową i zaadaptowano 1 ubikację w suterenach na archiwum akt. Ponadto w innych budynkach przeprowadzono drobne remonty.

W pracowni naprawiono 208 wodomierzy, zalegalizowano 231, do nowych instalacyj wstawiono 32, a wymieniono 370.

W ciągu kwietnia wypompowano 769.980 m^3 wody, zużyto 770.147 m^3 to jest średnio dziennie 25.672 m^3, na 1 osobę 102·9 l.

Zakład Czyszczenia M.

W ciągu kwietnia 1937 r. skropiono 58,055.774 m^2 i zmyto 2,401.200 m^2 jezdni, ulic i placów. Na powyższy cel zużyto 22,059.000 litrów wody. Zamieciono 3,889.800 m^2 ulic i placów. Wywieziono 3.528 m^3 błota, 2.224 m^3 zmiotków ulicznych, 52.091 skrzynek popiołu i śmieci domowych, oraz 414·5 m^3 nieczystości kloacznych. War-

sztaty reparacyjne wykonały dwa remonty generalne przy własnym taborze samochodowym, 3 średnie, 49 małych, oraz 279 drobnych napraw; przy samochodach innych instytucyj miejskich 1 remont generalny, 8 małych, 3 drobne naprawy. Ponadto przeprowadzono naprawę sprzętów ulicznych i roboty gospodarcze.

RUCH BUDOWLANY.

W ciągu kwietnia 1937 r. wydano 21 pozwoleń budowlanych, w tym na budowę nowych domów parterowych 3, dwupiętrowych 1 i trzechpiętrowych 1, na nadbudowę 1, na przebudowy budynków 3, ustępów wolnospadowych na spłukiwane 3, portali 4, na wewnętrzne adaptacje 2 i na ogrodzenia frontowe realności 3. Wydano 15 pozwoleń na zamieszkanie względnie użytkowanie ukończonych budów, a to nowych domów parterowych 3, jednopiętrowych 4, dwupiętrowych 4, trzechpiętrowych 2 i cztoropiętrowych 1, oraz na przebudowę budynku.

Ogólna kubatura konsentowanych budów wynosi 34.244 m^3.

Zmiany w stanie posiadania realności w Krakowie w styczniu 1937 r.

I. Przez kontrakt kupna.

1 Ogród lwh 1320/XXII przy ul. Józefińskiej nabyła Dora Geizhalsowa od Stefanii z Tillesów Hausnerowej, za cenę 1.000 złotych.

2. Dom trzechpiętrowy przy ul. Wrocławskiej l. or. 12 b na realności lwh 1111/XVII nabyły po połowie Maria i Chewala Greschlerowe od Samuela i Reginy Haubenstocków, za cenę 106.000 złotych.

3. Część (1/4) domu trzechpiętrowego przy ulicy Krupniczej l. or. 12 l. spis. 7/IV nabył Eliasz Wildstosser od Leonory Hechterowej, za cenę 37.500 złotych w złocie.

4. Część (1/4) roli lwh 178/XX i rolę lwh 392/XX przy ul. Kosynierów nabyli w równych częściach Rozalia i Rudolf Bauerowie od Anny Bauerowej, za łączną cenę 500 złotych.

5. Ogrody: lwh 812/XV i lwh 813/XV przy ulicy Konarskiego nabył Leopold Rosenzweig od dr Alberta Süssera, za łączną cenę 19.000 złotych.

6. Ogród lwh 269/XIV przy ul. Szopena bocznej nabył Władysław Bałanda od Rozalii i Henryka Goldsteinów, za cenę 22.000 złotych.

7. Ogród lwh 267/XIV przy ul. Szopena bocznej nabyli Adam i Zofia Ruprechtowie od Bronisławy Pindelskiej, dr Ferdynanda, Mieczysława i Wilhelma Mroczek-Wisłockich, Jadwigi Brozdowskiej, Zofii i Heleny Winsch Stefana, Aleksandry i Marii Mroczków oraz Ireny Nieduszyńskiej, za cenę 30.000 złotych.

8. Rolę lwh 227/XVIII przy Al. 29 Listopada nabył dr Ignacy Lauer od Löbla Lauera, za cenę 40.000 zł.

9. Dom trzechpiętrowy przy ul. Sławkowskiej l. or. 23 l. spis. 288/I nabył Józef Palonka od Heleny Szadkowskiej, za cenę 120.000 złotych.

10. Dom trzechpiętrowy przy ul. Grzegórzeckiej bocznej l. or. 6 l. spis. 387/XIX nabyły: Helena Szadkowska (4/5) i Leokadia Balzerowa (1/5) od F-my „Biuro Inżynierskie i Przedst. Budowl. M. Kurkiewicz i J. Zarzycki", za cenę 123.000 złotych.

11. Pastwisko lwh 814/XV przy ul. Lenartowicza nabyli: Abraham (30/100), Hirsch (30/100), Leib (25/100) i Mendel (15/100) Kannerowie od Gminy miasta Krakowa, za cenę 42.287 złotych.

12. Rolę lwh 1124/XVII przy ul. Żmujdzkiej nabyli po połowie Jan i Antonina Patenowie od Franciszka Rajtara, za cenę 6.050 złotych.

13. Dom dwupiętrowy przy ul. Kieleckiej l. or. 28 l. spis 287/XIX nabyła Franciszka Lichnowska od Jana Banacha, za cenę 50.000 złotych.

14. Część (2/4) ogrodu lwh 424/XIX przy ul. Mogilskiej nabyli po (1/4) Stanisław i Franciszka Żurkowie od Marii Molowej, za cenę 2.700 złotych.

15. Rolę lwh 746/XXI przy ul. Golikówka nabyła Stanisława Wnękowa od Marii Wojciechowskiej, za cenę 900 złotych.

16. Dom parterowy przy ul. Kapelanka l. or. 16 b l. spis. 236/X nabyli po (1/3) Felicja, Stanisław i Janina Raabowie od Adama i Zofii Kriegerów, za cenę 14.200 zł.

17. Łąkę lhw 384/XII przy ul. Kościuszki bocznej nabyła Gmina miasta Krakowa od inż. Franciszka Drobniaka, za cenę 12.560 złotych.

18. Dom jednopiętrowy przy ulicy Miechowskiej l. or. 5 l. spis. 155/XIV nabyła Irena Kądzielowa od Michała Łyczaka, za cenę 53.000 złotych.

19. Parcelę wydzieloną z lwh 455/VIII a przydzieloną do lwh 555/VIII nabyła Amalia Kornhäuserowa od od Marii Chrząszczyńskiej, Jadwigi Roguskiej, Zofii 1° Smorągiewiczowej 2° Makowskiej oraz Adama, małol.: Lucjana Jerzego Wincentego 3im, Heleny Leony Weroniki 3im i Neriny Marii Zofii 3im Rudolphi, za cenę 1.800 złotych.

20. Rolę lwh 767/XVI przy ul. J. Lea nabyli po połowie Mieczysław i Maria Nowakowscy od Franciszka Tomsy, za cenę 4.000 złotych.

21. Część (1/3) roli lwh 451/XVI przy ul. W. Tetmajera bocznej nabył Stanisław Mysiak od Aleksandra Jędrasa, za cenę 2.500 złotych.

22. Role: lwh 425/XVI i lwh 451/XVI przy ulicy W. Tetmajera bocznej nabyli po (1/3) Zbigniew oraz małol. Maria i Anna Wimmerowie od Małgorzaty Nowakowskiej, Stanisława Mysiaka oraz Jana i Janiny Jędrasów, za łączną cenę 28.792 złotych.

23. Dom dwupiętrowy przy ul. Konarskiego l. or. 21 l. spis. 301/XV nabyła małoletnia Anna Larischówna od Mariana i Haliny Duszyńskich, za cenę 164.000 zł.

24. Parcelę lwh 55/XII przy ul. Lelewela nabyła Gmina miasta Krakowa od Marii, Leona i Józefa Wanieków oraz Julii z Wanieków Pomietlakowej, za cenę 11.609 zł.

25. Dom dwupiętrowy przy ul. Topolowej l. or. 4 l. spis. 326/VI nabyła Helena Biegeleisenowa od Abrahama Izraela 2im i Pauliny vel Pessli Sprincy 2im Markusów, za cenę 118.000 złotych.

26. Rolę lwh 328/XII przy Al. Focha nabył Franciszek Wajdak od dr Emila i Jadwigi Anny 2im Godlewskich, za cenę 22.150 złotych.

27. Dom dwupiętrowy przy ul. Berka Joselowicza l. or. 11 l. spis. 499/VIII nabyła Salomea Friedmann od

od Scheindli Fischheimerowej, Rudolfiny Feinerowej, Salomei Goldstaubowej oraz Lipmana, Mojżesza Rafała 2-im, Leona, Samuela, Dawida i Artura Goldflussów, za cenę 55.500 złotych.

28. Rolę wydzieloną z lwh 9/XI a przydzieloną do lwh 191/XI przy ul. Barskiej nabył Wincenty Jasiewicz od Józefa, Marii, Adama i Bolesława J sińskich, za cenę 3.443 złotych.

29. Rolę wydzieloną z lwh 335/XI a przydzieloną do lwh 191/XI przy ul. Barskiej nabył Wincenty Jasiewicz od Józefa Macińskiego, za 48 złotych.

30. Dom dwupiętrowy przy ulicy Grunwaldzkiej l. or. 16 l. spis. 261/XIX oraz ogród lwh 73/XIX przy tejże ulicy nabył Konstanty Oleksiński od dr Aleksandra Małeckiego, za cenę 1.500 złotych.

31. Dom jednopiętrowy przy ul. Bocznej Zielnej l. or. 4 l. spis. 198/X nabyła Anna Łazarska od Michała Kasprzyka, za cenę 37.097 złotych.

33. Łąkę lwh 381/XII przy ul. Salwatorskiej nabyli Józef ($^4/_5$) i Maria ($^1/_5$) Bulandowie od inż. Franciszka Drobniaka, za cenę 26.245 złotych.

33. Rolę lwh 765/XVI przy ul. J. Lea nabyli po połowie Ignacy i Władysława Czapikowie od Pawła Worytkiewicza, za cenę 3.200 złotych.

34. Dom jednopiętrowy przy ul. Kawiory bocznej l. or. 17 l. spis. 447/XV nabyła Maria Pisarska od Mariana i Heleny Zbigienich, za cenę 41.000 złotych.

35. Dom jednopiętrowy przy ulicy Czarnowiejskiej l. or. 93 l. spis. 441/XV nabyli ks. Paweł Fryc ($^{45}/_{52}$) i Katarzyna z Fryców Bartyzelowa ($^7/_{52}$) od Władysława i Stefanii Brombergów, za cenę 52.000 złotych.

36. Dom parterowy przy ul. Kasprowicza l. or. 27 l. spis. 422/XIX nabyła Zofia Dokowska od Bolesława i Stanisławy Wolińskich, za cenę 22.000 złotych.

37. Dom trzechpiętrowy przy ulicy Kapucyńskiej l. or. 3 l. spis. 235/IV nabył Wilhelm Löwenthal od Natana i Reginy Schönfeldów, za cenę 117.500 złotych.

38. Rolę lwh 262/XVI przy ul. Halczyna nabył Stanisław Barski od Heleny Szczepańskiej, za cenę 2.000 zł.

39. Rolę lwh 766/XVI przy ul. Tetmajera nabył Piotr Niemczykiewicz od Marii Luszowiczowej, za cenę 3.000 złotych.

40. Parcelę wydzieloną z lwh 200/XV a przydzieloną do lwh 1/XV przy ul. Kazimierza Wielkiego nabyła Gmina miasta Krakowa od Michała i Bronisławy Jaźwieckich, za cenę 190.40 złotych.

41. Dom parterowy przy ul. Ks. Józefa l. or. 49 l. spis. 80/XIII nabyła Stefania Bargielowa od Anny Ziąbkowej, za cenę 12.483 złotych.

42. Część ($^4/_8$) domu czteropiętrowego przy Al. Słowackiego l. or. 40 l. spis. 367/XVII nabyli dr Helena Grünzweig ($^2/_8$), zaś po ($^1/_8$) Izaak i Dora Geschwindowie od Wilhelma Löwenthala, za cenę 108.000 złotych.

43. Parcelę wydzieloną z lwh 535/XVII a przydzieloną do lwh 1123/XVII przy ul. Świętokrzyskiej nabyli po połowie Mojżesz i Idesa Lemlerowie od Gminy miasta Krakowa, za cenę 117 złotych.

44. Dom dwupiętrowy przy ulicy Grzegórzeckiej l. or. 9 l. spis. 10/XIX nabyła Janina Woźniakowa od od Antoniego i Marii Zasadów, za cenę 64.000 złotych.

45. Część ($^{11}/_{60}$) domu parterowego przy ul. Janowa Wola l. or. 4 l. spis. 316/XXII nabył Aleksander Drozdowski od Franciszka Drozdowskiego, za cenę 1.000 zł.

46. Część ($^{334}/_{5184}$) domu dwupiętrowego przy ul. św. Agnieszki l. or. 1 l. spis. 54/VII nabyli po ($^{167}/_{5184}$) Izrael i Matylda Birnbaumowie od Izraela Mozesa 2im i Pesel vel Poli Wolfgangów, za cenę 13.530 złotych.

47. Część ($^{11}/_{12}$) domu parterowego przy ul. Lubelskiej l. or. 11 l. spis. 139/XVII nabyła Władysława Nowińska od Stefanii Klakoszowej, Stanisławy Malikówne<del></del>j, Józefa Kluzika i Eugenii Serwacińskiej, za cenę 15.000 złotych.

48. Część ($^4/_{15}$) domu dwupiętrowego przy ul. Mikołajskiej l. or. 3 l. spis. 449/I nabyła Władysława Wątorska od Zofii Horakowej, za cenę 24.000 złotych.

49. Część ($^{64}/_{3000}$) roli lwh 115/XIV przy ul. Mydlnickiej nabył Leon Steigler od Wiktorii Ogniewskiej, za cenę 3.993 złotych.

50. Dom dwupiętrowy (nieukończony) przy ulicy Mazowieckiej na realności lwh 642/XVII nabyła Rena Chęcińska od Dawida i Cecylii Grünbergów, za cenę 110.000 złotych.

51. Ogrody: lwh 90/XV przy ul. Urzędniczej nabył Dawid Grünberg od Michała Caputy, za łączną cenę 30.500 złotych.

52. Dom jednopiętrowy przy ul. Zamojskiego l. or. 32 l. spis. 340/XXII nabyły po połowie Mindla Fiszlerowa i Laja Wajcenbergowa od Salomona i Mojżesza Liebeskindów, za cenę 18.000 złotych.

53. Rolę lwh 725/XIII przy ul. Królowej Jadwigi nabył Kazimierz Żak od Jana Kozery, za cenę 1.500 zł.

54. Dom trzechpiętrowy przy ulicy Starowiślnej l. or. 74 l. spis. 34/VIII nabyła Romana z Süsserów Freudenheimowa od Ciperli Eisen, za cenę 60.000 zł.

55. Rolę lwh 329/XXI przy ul. Myśliwskiej nabył Andrzej Kret od Antoniego i Ferdynanda Chwajów, za cenę 800 złotych.

56. Rolę wydzieloną z lwh 182/XI i lwh 304/XI a przydzieloną do lwh 354/XI przy ulicy Polnej nabyli Władysław i Marta Kierar od dr Marii Lorie oraz Leona i Kazimiery Lisińskich, za cenę 7 000 złotych.

57. Rolę wydzieloną z lwh 182/XI i lwh 304/XI a przydzieloną do lwh 355/XI przy ul. Polnej nabyła Franciszka Kostołowska od dr Marii Lorie oraz Leona i Kazimiery Lisińskich, za cenę 7.080 złotych.

58. Rolę wydzieloną z lwh 182/XI i lwh 304/XI a przydzieloną do lwh 356/XI nabyła Ilona Krajewska od dr Marii Lorie oraz Leona i Kazimiery Lisińskich, za cenę 8 325 złotych.

59. Rolę wydzieloną z lwh 787/XVII a przydzieloną do lwh 1089/XVII przy ulicy Pod Fortem nabyły Polskie Koleje Państwowe od Zofii, Franciszka, Józefa, Adama i Ludwika Koników oraz Marii Sowińskiej, za cenę 13.500 złotych.

II. Przez inne kontrakty.

1. Rolę lwh 389/XVII przy ulicy Mazowieckiej, wartości 15.000 złotych, nabyła w drodze darowizny Róża Silber od Gustawa i Sabiny Silberów.

2. Dom parterowy przy ul. Kazimierza Wielkiego l. or. 69 l. spis. 71/XV, wartości 12.000 złotych, nabyła w drodze darowizny Stefania Żakowa od Andrzeja Janasa.

3. Części: ($^1/_4$) domu parterowego przy ul. Słomnickiej l. or. 8 l. spis. 149/XVII oraz ogrodu lwh 355/XVII przy tejże ulicy, łącznej wartości 2.500 złotych, nabyła

w drodze darowizny Teodora Calikowska od Stanisława Calikowskiego.

4. Część ($^2/_{42}$) domu dwupiętrowego przy ul. Przy Moście l. or. 1 l. spis. 580/XXII, wartości 4.800 złotych, nabyły po ($^1/_{42}$) w drodze darowizny Elżbieta i Róża Seliger od Klary z Aleksandrowiczów Seligerowej.

5. Część ($^1/_2$) roli lwh 219/XXI przy ul. Golikówka, wartości 500 złotych, nabyła Maria Mazurkowa od Michała Mazurka.

6. Część ($^1/_4$) domu dwupiętrowego przy ul. Topolowej l. or. 24 l. spis. 195/VI, wartości 20.000 złotych, nabyła w drodze darowizny małol. Janina Plutecka od Józefa Pluteckiego.

7. Części: ($^1/_2$) domu dwupiętrowego przy ulicy Siemiradzkiego l. or. 15 l. spis. 249/IV i ogrodu lwh 104/IV przy tejże ulicy, łącznej wartości 30.510 złotych, nabyła w drodze darowizny Gitla Żmigrodowa od Maurycego Żmigroda.

8. Dom trzechpiętrowy przy ul. Lubelskiej l. or. 21 l. spis. 300/XVII, wartości 192.800 złotych, będący własnością Spółki Mieszkaniowej dla Miast Sp. z o. o., nabyła Gmina miasta Krakowa za swój udział w Spółce, w nominalnej wartości 390.470·32 złotych.

9. Parcelę wydzieloną z lwh 535/XVII a przydzieloną do lwh 1122/XVII przy ul. Świętokrzyskiej, wartości 228 złotych, nabyli po połowie Ferdynand Lemler i Karolina Goldwasser od Gminy miasta Krakowa, w zamian za parcelę wydzieloną z lwh 960/XVII a przydzieloną do lwh 535/XVII przy tejże ulicy i dopłatę 184 złotych.

10. Drogą podziału domu parterowego przy ulicy Miedzianej l. or. 84 l. spis. 63/XX i roli lwh 401/XX przy tejże ulicy, będących dotychczas wspólną własnością Anny z Michnów Mierzanowskiej oraz Stanisława, Stanisławy i Józefa Michnów, otrzymali: a) dom — Stanisława ($^2/_8$), Stanisław ($^3/_8$) i Józef ($^3/_8$) Michnowie; b) rolę — Anna z Michnów Bierzanowska. Wartość przedmiotu transakcji oceniono na 34.000 złotych.

III. Przez śmierć właściciela.

1. Część ($^8/_{32}$) domu dwupiętrowego przy ulicy Szewskiej l. or. 6, l. spis. 208/I, wartości 7.888 złotych, nabyli Elżbieta Horowitzowa ($^3/_{32}$), inż. Józef ($^3/_{32}$) i Hermina ($^2/_{32}$) Meiselsowie, w spadku po bł. p. Ignacym Meiselsie.

2. Część ($^6/_{12}$) domu trzechpiętrowego przy ulicy św Gertrudy l. or. 9, l. spis. 136/VII, wartości 107.000 złotych, nabyli dr Rafał Saul 2-im ($^5/_{12}$) i Lila ($^1/_{12}$) Landauowie, w spadku po bł. p. Jachecie Landauowej.

3. Część ($^4/_8$) domu parterowego przy ul. Tureckiej l. or. 17, l. spis. 107/IX, wartości 3.700 złotych, nabyły Honorata Ośkówna ($^2/_8$), Maria Stachowiczowa ($^1/_8$) i Olga Wcisłowa ($^1/_8$), w spadku po śp. Karolinie Ośko.

4. Dom parterowy przy ul. Powroźniczej l. or. 2, l. spis. 136/XI, wartości 103.890 złotych, nabyła Maria 1-o Królowa 2-o Stublowa, w spadku po ś. p. Piotrze Królu.

5. Rolę lwh. 236/XXI, przy ul. Łanowej, wartości 1.300 złotych, nabyła Bronisława Nowak, w spadku po śp. Marii Nowak.

6. Część ($^1/_3$) domu parterowego przy ul. Sadowej l. or. 12, l. spis. 23/XVIII, wartości 7.400 złotych, nabyła Apolonia Jędrusiakowa, w spadku po śp. Karolu Cichowiczu.

7. Część ($^8/_{48}$) roli lwh. 1134/XXII, przy ul. Rydlówka, wartości 4.200 złotych, nabyli: ($^2/_{48}$) Scheindla Wolfowa, zaś po ($^1/_{48}$) Lipa Hochsteinowa, Sala Gera 2-im Justowa, Józef Juda 2-im, Estera Frymeta 2-im, Regina i małol. Natan Aron 2-im Wolfowie, w spadku po bł. p. Mojżeszu Wolfie.

8. Część ($^{52}/_{136}$) domu parterowego przy ul. Wrocławskiej l. or. 39, l. spis. 307/XVII, wartości 3.800 zł., nabyli Zygmunt Raźny ($^{13}/_{136}$) i małol. Antonina Raźna ($^{39}/_{136}$), w spadku po śp. Julii Raźnej.

9. Część ($^8/_{32}$) domu parterowego przy ul. Celarowskiej l. or. 11, l. spis. 79/XVIII, wartości 8.600 zł., nabyli Kazimiera ($^2/_{32}$), małol.: Barbara, Anna 2-im i Irena Janina 2-im po ($^3/_{32}$) Kordacz, w spadku po śp. Józefie Kordaczu.

10. Część ($^6/_{32}$) łąki lwh 215/XIX, przy ul. Grzegórzeckiei, wartości 1.400 złotych, nabyli Maria ($^3/_{32}$), zaś po ($^1/_{32}$) Franciszek, Józef i Kazimierz Kofinowie, w spadku po śp. Janie Kofinie.

11. Część ($^6/_{54}$) domu parterowego przy ul. Czarnowiejskiej l. or. 26, l. spis. 29/XIV, wartości 6.000 zł, nabyli Helena Liput ($^3/_{54}$), zaś po ($^1/_{54}$) Helena Federowicz oraz Marian i Stefania Liputowie, w spadku po śp. Bronisławie Lipucie.

12. Dom parterowy przy ul. Swoboda l. or. 3, l. spis. 22/IX, wartości 12.456 złotych, nabyli w równych częściach Stanisław, Jan, Wiktor, Karolina i Bronisław Jelonkowie oraz Eleonora Bardel, w spadku po śp. Helenie Jelonkowej.

13. Część ($^{20}/_{40}$) domu parterowego przy ul. Towarowej l. or. 9, l. spis. 145/XVII, wartości 10.932 zł, nabyli Michalina ($^5/_{40}$), zaś po ($^3/_{40}$): Bronisław, Marian, Franciszek, Józef i Anna Buratowscy, w spadku po śp. Franciszku Buratowskim.

14. Rolę lwh 908/XVII przy ul. Litewskiej, wartości 6.219 złotych, nabyli: ($^{36}/_{72}$) Maria Chlipalska, ($^{12}/_{72}$) Apolonia Karlińska, po ($^4/_{72}$): Karolina Śliwińska, Bronisława i Zofia Chlipalskie, po ($^3/_{72}$): Agnieszka Weissowa oraz Wincenty, Stefan i dr Tadeusz Śliwińscy, w spadku po śp. Franciszku Chlipalskim.

15. Część ($^{240}/_{320}$) domu jednopiętrowego przy ul. Kamiennej l. or. 35 l. spis. 185/XVII, wartości 2.200 zł., nabyli: ($^{54}/_{320}$) Anna Bachlejowa, po ($^{27}/_{320}$): Michał i Jan Klocek, Agnieszka Piekarczyk, Franciszka Zegarmistrz oraz Karolina Ziąbkowa, ($^{24}/_{320}$) Małgorzata Zegarmistrz i po ($^9/_{320}$) Marianna Wołoszczynowa, Zofia Klocek i Stanisław Zegarmistrz, w spadku po śp. Tekli Ziębowej.

16. Część ($^{20}/_{40}$) domu parterowego przy ul. Zduńskiej l. or. 14 l. spis. 196/XI, wartości 14.500 złotych, nabyli ($^{14}/_{40}$) Katarzyna Kalczyńska, zaś po ($^3/_{40}$) Aniela Surmowa i Eugeniusz Kalczyński, w spadku po śp. Stefanie Kalczyńskim.

17. Dom parterowy przy ulicy Zduńskiej l. or. 12 l. spis. 200/XI, wartości 13.200 złotych, nabyli Wanda Stoczkiewicz ($^1/_4$) i małolet. Henryk Stoczkiewicz ($^3/_4$), w spadku po śp. inż. Henryku Stoczkiewiczu.

18. Część ($^1/_2$) domu parterowego przy ul. Ludwinowskiej l. or. 13 l. spis. 52/IX oraz ogród lwh 69/IX przy tejże ulicy, łącznej wartości 7.800 złotych, nabyli w równych częściach Józef i Józefa Soroczyńscy, w spadku po śp. Maksymilianie Soroczyńskim.

19. Część ($^3/_6$) domu parterowego przy ul. T. Kościuszki l. or. 80 l. spis. 194/XII, wartości 8.300 złotych, nabyli po ($^1/_6$) Piotr, Bronisława i małol. Maria Billowie, w spadku po śp. Franciszku Billu.

20. Część ($^4/_8$) domu trzechpiętrowego przy ulicy Tatarskiej l. or. 11 l. spis. 119/XII, wartości 76.000 zł., nabyli po ($^1/_8$) Stanisława i małoletni: Janina, Tadeusz i Jolanta Kopczyńscy, w spadku po śp. Władysławie Kopczyńskim.

21. Część ($^2/_4$) domu czteropiętrowego przy Alei Słowackiego l. or. 52 l. spis. 368/XVII, wartości 102.400 zł., nabyli po ($^1/_4$) małol. Anna i Stanisław Bielińscy, w spadku po śp. inż. Stanisławie Aleksandrze 2im Bielińskim.

22. Części $^8/_{16}$: domu dwupiętrowego przy ulicy Krakowskiej l. or. 21/ l. spis. 72/VIII, oraz parcel: lwh 240/VIII i lwh 637/VIII przy tejże ulicy, łącznej wartości 45.670 złotych, nabyli: ($^2/_{16}$) Fesla Brieflowa, zaś po ($^1/_{16}$) Gena Friedenbergowa, Feigla Brodmanowa oraz Juda, Ruchla, Benjamin i Józef Briefelowie, w spadku po błp. Aronie Briefelu.

23. Część ($^{16}/_{192}$) II udziału materialnego domu jednopiętrowego przy ul. Izaaka l. or. 5, l. spis. 169/VIII, wartości 5.942 złotych, nabyli: Gusta Kamplowa ($^4/_{192}$), zaś po ($^3/_{192}$) małol. Józef, Berek, Helena i Wolf Kampel, w spadku po bł. p. Nachunie Leibie 2-im Kamplu.

24. Część ($^{42}/_{64}$) domu parterowego przy ulicy Ludwinowskiej l. or. 15, l. spis. 61/IX, wartości 6.400 złotych, nabyli po ($^{21}/_{64}$) Zygmunt Szczelina i Wanda Krawczykowa, w spadku po śp. Mariannie Misakiewiczowej.

25. Część ($^1/_6$) domu trzechpiętrowego przy ul. Krakowskiej l. or. 32, l. spis. 85/VIII, wartości 92.000 zł, nabyła Chaja Debora 2-im Katznerowa, w spadku po bł. p. Izaaku Katznerze.

26. Część ($^6/_{12}$) domu jednopiętrowego przy ul. Tureckiej l. or. 9, l spis. 139/IX, wartości 30.000 zł, nabyli po ($^1/_{12}$) Katarzyna, Piotr, Jan, Janina i Elżbieta Kijaniowie oraz Maria Paszkiewicz, w spadku po śp. Janie Kijani.

27. Część ($^2/_6$) roli lwh 329/XXI, przy ul. Goli kówka, wartości 235 złotych, nabyli po ($^1/_6$) Antoni i Ferdynand Chwajowie, w spadku po śp. Michalinie Chwaja.

28. Część ($^8/_{16}$) domu parterowego przy ul. Kazimierza Wielkiego l. or. 70, l. spis. 91/XV, wartości 8.970 złotych, nabyli po: ($^2/_{16}$) Maria, Zofia i Wiktoria Gąsieckie, zaś po ($^1/_{16}$) małol. Władysław i Maria Gąsieccy, w spadku po śp. Agnieszce Gąsieckiej.

29. Część ($^{35}/_{56}$) domu dwupiętrowego przy ulicy Ariańskiej l. or. 9, l. spis. 292/VI, wartości 38.474 zł, nabyli po ($^5/_{56}$) Stanisław Dukaciewicz, Helena Liszkowa oraz Jadwiga, Józef, Aleksander, Marian i Bolesław Nowakowie, w spadku po śp. Katarzynie Nowakowej.

Przegląd ustawodawstwa.

USTAWY:

Dz. U. R. P. nr 24 poz. 150 z dnia 24 marca 1937 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Prezydenta R. P. z 27 październik 1932 o N. T. A.

Dz. U. R. P. nr 24 poz. 151 z dnia 29 marca 1937 r. o zakończeniu akcji oddłużenia Związków Samorządowych.

Dz. U. R. P. nr 24 poz. 152 z dnia 29 marca 1937 r. o zakładaniu i utrzymywaniu publicznych szkół dokszt. zawod.

Dz. U. R. P. nr 27 poz. 192 z dnia 29 marca 1937 r. o zmianie ustawy z 10 marca 1933 r. o szkołach akademickich.

Dz. U. R. P. nr 30 poz. 221 z dnia 14 kwietnia 1937 r. o dobrach skonfiskowanych przez b. rządy zaborcze uczestnikom walk o niepodległość i będących w posiadaniu Związków samorząd.

Dz. U. R. P. nr 30 poz. 224 z dnia 14 kwietnia 1937 r. o szkodnictwie leśnym i polnym.

Dz Us'aw nr 30 poz. 225 z dnia 14 kwietnia 1937 r. o zmianie ustawy o zaopatrzeniu inwalidzkim.

Dz. Ustaw nr 21 poz. 242 z dnia 14 kwietnia 1937 r. o układach zbiorowych pracy.

ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW.

Dz. U. R. P. nr 28 poz. 210 z dnia 7 kwietnia 1937 r. w sprawie zakazu wywozu pszenicy, żyta i owsa oraz produktów ich przemiału.

ROZPORZĄDZENIA MINISTRÓW:

Dz. U. R. P. nr 24 poz. 155 Poczt i Telegrafów, Skarbu i Spraw Wewn. z 11 marca 1937 r. o wartości znaczków pocztowych do opłaty urzędowych przesyłek listowych.

Dz. U. R. P. nr 24 poz. 160 Opieki Społ. z 23 marca 1937 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prez. R. P. z 4 czerwca 1927 r. o ochronie rynków pracy.

Dz. U. R. P. nr 25 poz. 171 Opieki Społ. z 18 lutego 1937 r. o dozorze nad wyrobem i obiegiem mąki i wyrobów mącznych.

Dz. U. R. P. nr 25 poz. 173 Skarbu, Spraw Wewn. i Sprawiedliwości z 16 marca 1937 o komunalnych kasach oszczędn.

Dz. U. R. P. nr 27 poz. 195 Wyznań Rel. i Oświec. Publicz. z 25 lutego 1937 o Komitetach Ochrony Przyrody.

Dz. U. R. P. nr 27 poz. 197 Skarbu z 18 marca 1937 o uiszczaniu należności podatkowych papierami wartościowymi.

Dz. U. R. P. nr 27 poz. 198 Skarbu z 18 marca 1937 w sprawie zaliczania na poczet należności podatkowych skryptów dłużnych Skarbu Państwa.

Dz. U. R. P. nr 28 poz. 211 Wyznań Rel. i Oświec. Publicz. z 24 marca 1937 o zmianie rozporządzezia z 9 września 1931 r. w sprawie gospodarki finansowej gmin. wyzn. żyd.

Dz. U. R. P. nr 28 poz. 212 Spraw Wewn. z 8 kwietnia 1937 r. o przemiale pszenicy i żyta.

Dz. U. R. P. nr 31 poz. 248 Spraw Wewn. z 10 kwietnia 1937 o zmianie rozporządzenia Ministra Spraw Wewn. z 29 października 1929 r. o uregulowaniu cen przedmiotów powszedniego użytku.

OKÓLNIKI (PISMA OKÓLNE) — WYKŁADNIE MINISTERIALNE.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

Dz. Urz. nr 8 poz. 63 okólnik nr 21 z dnia 27 marca 1937 r. o gospodarce pieniężnej w urzędach admin. og.

Dz. Urz. nr 8 poz. 64 pismo z 16 marca 1937 o dietach i kosztach podróży z tytułu czynności zleconych.

Dz. Urz. nr 9 poz. 66 okólnik nr 22 z 12 kwietnia 1937 r. w sprawie zorganizowania poboru podatku gruntowego.

Dz. Urz. nr 9 poz. 67 pismo z 5 kwietnia 1937 o ochronie wód przed zanieczyszczeniem.

Dz. Urz. nr. 9 poz. 68 pismo z 7 kwietnia 1937 o cenach cegły.

Dz. Urz. nr 10 poz. 72 okólnik nr 28 z 12 kwietnia 1937 r. o dietach i kosztach podróży członków zarządu i pracowników związków samorządowych oraz członków wojewódzkich organów kolegialnych.

Dz. Urz. nr 10 poz. 73 pismo z 13 kwietnia 1937 r. o ogrodach działkowych dla bezrobotnych.

Dz. Urz. nr 10 poz. 74 pismo z 14 kwietnia 1937 r. w sprawie zaświadczeń dla poborowych stojących do poboru w drodze delegacji.

Dz. Urz. nr 10 poz. 75 pismo z 17 kwietnia 1937 r. o wypłacie zasiłków wojskowych.

Dz. Urz. nr 10 poz. 76 pismo z 19 kwietnia 1937 r. o cenach mąki i pieczywa.

Monitor Polski.

Nr 69 poz. 104 Zarządzenie Min. Spraw Wewn. z dnia 28 lutego 1937 o ustaleniu urzędowych nazw miast.

ADRES REDAKCJI I ADMINISTR.: KRAKÓW ZARZĄD MIEJSKI W ST. KR. M. KRAKOWIE, WYDZIAŁ GŁÓWNY. TEL. NR. 153-20.

PRENUMERATA ROCZNA WYNOSI 12 ZŁ., (Z PRZESYŁKĄ POCZTOWĄ 14 ZŁ.), CENA JEDNEGO EGZEMPLARZA 1 ZŁ

SPRZEDAŻ GAZETY URZĘDOWEJ ORAZ PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ NA PRENUMERATĘ USKUTECZNIA DZIENNIK PODAWCZY ZARZĄDU MIEJSKIEGO.

Nakładem Zarządu Miejskiego w st. kr. m. Krakowie. — Czcionkami Drukarni Muzeum Przemysłowego w Krakowie, ul. Smoleńsk Nr. 9.